

Kálvin Téri Református Általános Iskola

Házirend

OM 201665



**KÁLVIN TÉRI REFORMÁTUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

2017

I. Bevezető

1. A jogszabályi előírások értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.
2. A Házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek.
3. A Házirend előírásai az iskola tanulóira, az iskola dolgozóira és a tanuló szüleire vonatkoznak, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
4. A Házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői a nevelőtestülettel közösen vesznek részt a szülői szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.
5. A Házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége.
6. A Házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését szolgálják és ezáltal a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.
7. A Házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.
8. A Házirend elolvasható az iskola titkárságán és az iskola weboldalán.
9. Jelen Házirend – az iskolai diákönkormányzat kérése egyetértése alapján – a különböző jogszabályok, rendelkezések nyelvezetétől eltérően, a tanulókat közvetlenül érintő szabályozások esetében egyes szám második személyben íródott.

II. A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése

Az iskolába történő felvételtől és átvételtől a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének törvényi szabályozása szerint kell eljárni.

1. Tankötelessé vált gyermek felvétele

Tankötelessé vált gyermek esetében a felvételtől valamint a tanulók osztályba és csoportba sorolásáról a szülői kérések figyelembevételére alapján az igazgató dönt.

A szülő kötelessége különösen, hogy már a gyermek beíratásakor pontos adatokat adjon meg a hivatalos dokumentumok (anyakönyv, lakcímkártya és szülői nyilatkozat a gondviselő személyéről, sajátos nevelési igényt meghatározó szakértői vélemény) bemutatásával, melyeknek fénymásolatát az iskola megőrzi. A későbbiekben a szülőnek kötelessége a leírt módon értesíteni az iskolát a személyi adatokban történő bármely változás esetén!

2. Felsőbb évfolyamra történő tanulói felvétel

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél – az egyedi körülmények mérlegelése alapján, az osztályfőnök véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

3. A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnéséről a jogszabály egyértelműen rendelkezik.

III. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei

Az első tanítási óra 8 órakor kezdődik. A kötelező tanítási órákat legkésőbb 16 óráig be kell fejezni. A tanítási órák, szervezett foglalkozások időtartama 45 perc.

1. Az iskola munkarendje

- 1.1. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 perctől) kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülni. Az iskolában reggel 7 óra 30 perctől veheted igénybe a reggeli ügyeletet. Tantermedbe becsöngetés után mehetsz be, kivéve, ha tanítóddal, tanároddal másképp beszélted meg. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.
- 1.2. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárok útmutatása szerint végezd feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítótól, tanárotól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozáson társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásban tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!
- 1.3. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

1. óra	8:00-8:45
2. óra	9:00-9:45
3. óra	10:00-10:45
4. óra	10:55-11:40
5. óra	11:50-12:35
6. óra	12:45-13:30

A délutáni foglalkozások közötti szünetek rendje tanulócsoportonként változó.
- 1.4. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanterem előtt illetve tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod! Ügyelj az osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.
- 1.5. Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy
 - letöröld a táblát, gondoskodj krétáról,
 - az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,
 - jelentsd az irodán, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára,
 - ellásd az osztályfőnököd, társaid által rád bízott feladatokat.
- 1.6. Ha alsó tagozatos vagy, tanítód kíséretében, az 1. szünetben, ha felső tagozatos vagy önállóan a 2. szünetben mehetsz le az ebédlőbe reggelizni.
- 1.7. Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt.
- 1.8. Az utolsó tanítási óra után tanítód, tanárod kikísér az udvarra. Ha szüleid úgy kérelmezik, akkor csak az ő kíséretükben hagyhatod el a tanítás végén az épületet.
- 1.9. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz bent, ha
 - az iskolában ebédelsz,
 - napközis, szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari, művészeti foglalkozáson veszel részt,
 - diákönkormányzati rendezvényen veszel részt,
 - a könyvtárban van dolgod,
 - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészületében veszel részt,
 - tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.
- 1.10. Ha rendszeresen vagy egy-egy alkalommal a 16 óráig tartó délutáni foglalkozások befejezése előtt el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük. A foglalkozások végén nevelőd kíséri a kapuig.

Ha kiskorú vagy és szüleid kérik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet.
- 1.11. Az iskolai szervezett étkezések (reggeli, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használatának rendje:
 - ha iskolai étkeztetésben részesülsz, akkor az osztályoddal, csoportoddal együtt ebédelhetsz,
 - az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel.

- 1.12. Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 1.13. Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.
- 1.14. Tanulmányi kirándulás
- A tanulmányi kiránduláson és az iskolatáborokban a házirend érvényes. A tanulmányi kiránduláson csak tanári felügyelettel vehettek részt.
 - A diáknak az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (elszökik, mozgó járműre felugrik stb.) eredő sérüléseidért, problémáidért a nevelőd illetve iskolád nem felelős.
 - Ha olyan súlyos fegyelmezetlenséget követsz el, amely után tanáraid nem vállalhatnak érted a kiránduláson felelősséget, a tanulmányi kirándulástól eltilthatnak. Az osztályfőnököd kezdeményezésére fegyelmi eljárásban vonnak felelősségre, a büntetésed lehet a kirándulástól való eltiltás. Ha a tanulmányi kirándulás tanítási időben zajlik, ha eltiltott tanuló vagy, az iskolában a tanítási idő alatt köteles vagy megjelenni, az iskola pedig köteles foglalkoztatásodat és felügyeletedet biztosítani.
- 1.15. Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásokat a szüleidnek vagy orvosnak kell igazolnia.
- A hiányzást köteles vagy igazolni 8 napon belül (de lehetőség szerint a következő osztályfőnöki órán) az ellenőrzőben, vagy a szülő aláírásával is ellátott orvosi igazolással osztályfőnöködnek. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan. Az igazolásokat az adott tanévben az osztályfőnök őrzi.
 - A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára kötelező programról való távolmaradást is igazolnod kell.
 - A szülő egy tanévben összesen 3 napot igazolhat utólag.
 - Előzetes kérésre 5 tanítási napig terjedő távollétet az osztályfőnököd engedélyezhet, ezt meghaladó időtartam esetén az igazgató egyetértése is szükséges az engedélyhez.
 - Ha külső szervezet (sportkör, egyesület stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kíván, ezt előzetesen írásban kell kérniük. A kikérés elbírálása, a távollét engedélyezése az előző pontban leírtak szerint történik.
 - Ha egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazoltan mulasztásod a 250 órát, vagy egy tárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, és emiatt a teljesítményed tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem vagy osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyél.
 - Igazolatlan mulasztás esetén a magatartásod nem lehet példás. Az igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:
 - Szüleidet az első igazolatlan óráról értesítjük.
 - 3 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés, az adott tanévben legfeljebb jó magatartás.
 - 6 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés, szüleid írásbeli értesítése, változó magatartás.
 - 10 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés, szüleid felszólítása (írásban), tankötelesség esetén szabálysértési eljárás megindítása, rossz magatartás.
 - 20 igazolatlan óra: igazgatói intés, az igazgató beszél szüleiddel, rossz magatartás.
 - Tankötelességed esetén 30 igazolatlan órától fegyelmi eljárás; nem tankötelességed esetén a jogviszony megszűnik.

1.16. Késés

Késésnek minősül, ha becsengetés után érkezel a tanórára.

- 3 igazolatlan késés 1 igazolatlan órának minősül.

1.17. Az iskola a szüleiddel szóban és írásban tartja a kapcsolatot, írásban ez a tájékoztató füzetben, az elektronikus naplón keresztül történik. Ezért a tájékoztató füzetet minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod.

2. **A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások**

2.1. Az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatod.

2.2. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, azonnal szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset-és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társad testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben úgy viselkedj és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét. A folyósón mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petróleum, öngyújtó, stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos.

2.3. Az udvari játékokat, sporteszközöket csak pedagógus felügyelete mellett, rendeltetés-szerűen, a biztonságos használatra vonatkozó utasításokat figyelembe véve használhatod.

2.4. Sajátos baleset-és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, a számítástechnika, a testnevelés-és kémiaórákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.

2.5. Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!

3. **A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések**

3.1. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetés-szerűen használj. Ha kárt okozol, szüleidnek a jogszabály szerint kártérítést kell fizetniük.

3.2. Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni. Ennek érdekében:

- ha a tantermet elhagyjátok, az osztálytermet zárjátok be,
- a testnevelésóra, a délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt zárjátok be, az öltöző kulcsát adjátok át testnevelő tanároknak,
- értéket (pénzt, órát, ékszert stb.) az öltözőben ne hagyjatok, adjátok azt át megőrzésre tanároknak.

3.3. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

3.4. Mobiltelefonod az iskolában bekapcsolva tartani, használni tilos! Amennyiben a mobiltelefonod hangja ill. nem engedélyezett használata mégis megzavarja az iskola rendjét, a tanár azt elveszi, és csak a szüleidnek adja vissza.

3.5. Amennyiben az iskola területén a mobiltelefonod halaszthatatlan ügyben bekapcsolni és használni kívánod, azt egyedi engedélykérés után az iskola titkársága, tanári szobája, portája előtt teheted. Engedélyt az adott időpontban a felügyeletet ellátó pedagógustól vagy a titkárságon kérhetsz.

- 3.6. Az iskola semmiféle mobiltelefonnal kapcsolatos káreseményért (elvesztés, eltűnés, rongálódás, stb.) felelősséget nem vállal, illetve ez ügyben vizsgálatot nem folytat.
- 3.7. Egyéb elektronikai eszközökre (MP lejátszó) is a mobiltelefonokra vonatkozó szabályok érvényesek.
- 3.8. Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy elrendeli.
- 3.9. Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban, polcodon, szekrényedben tarts rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint!
 - Óra végén kötelesek vagytok a szemetet a padokból kivenni, az ablakot becsukni, figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany.
 - Az utolsó óra után kötelesek vagytok a székeket a padokra feltenni.
 - A mosdó használata után köteles vagy a villanyt lekapcsolni.
- 3.10. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a törvényben meghatározott jogaid érvényesüljenek.

IV. A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei és a tanulók jutalmazásának formái

1. Igen szigorúan megköveteljük az iskolai fegyelem betartását.
 - 1.1. Kötelességed, hogy az iskola tanárai, dolgozói és tanuló társaid emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsd. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető. Az általános kötelességeidet a törvény tartalmazza.
 - 1.2. Kötelességeid megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.
A fegyelmező intézkedések fokozatai:

Osztályfőnöki	figyelmeztető, intés, megrovás.
Igazgatói	figyelmeztetés, intés, megrovás.

Ha kötelességeidet vétkesen és súlyosan megszeged, fegyelmi vétséget követsz el, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a törvény tartalmazza. A büntetésnél is él a fokozatosság elve.
2. Tanulóink elvárják, hogy minden kiemelkedő eredményt megfelelően, a gyermekközösség előtt méltassunk. Jutalmazási rendszerünk tárgyi elismerésben (pl. könyv, édesség, oklevél, anyagi hozzájárulás a kirándulásokhoz), a szaktanári dicsérettől a tantestületi dicséretig nyilvánul meg.
 - 2.1. A jutalmazás formái és fokozatai
Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül. A jutalmazás formái:
 - i. szaktanári, tanítói dicséret SZD
 - ii. osztályfőnöki dicséret OD
 - iii. igazgatói dicséret ID
 - iv. tantestületi dicséret TD

A tanuló jutalmazható szaktanári dicsérettel, osztályfőnöki dicsérettel és igazgatói dicsérettel. Tanévzárón könyvjutalommal.

- 2.2. A jutalmazás fokozatainak összefoglaló táblázatát az intézményi pedagógiai program tartalmazza.
- 2.3. A jutalmazások során figyelembe lehet venni a tanuló veleszületett adottságait, egyéni körülményeit, ennek megfelelően az eredmények elérése érdekében, önmagához képest kifejtett erőfeszítéseinek mértékét.

V. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

A tanulók általános jogait a köznevelési törvény tartalmazza. Az iskola tanulójaként jogod, hogy:

1. Színvonalas oktatásban részesülj, abban aktívan részt vegyél.
2. Igénybe vedd az iskola létesítményeit, és az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés stb.).
3. Az intézményben biztonságban és egészséges környezetben nevelkedj és tanulj, iskolai tanulmányaid rendjét – pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával – életkorodnak és fejlettségednek megfelelően alakítsák ki.
4. Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülj.
5. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő tanár, ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnöködhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő tanárhoz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.
6. Szüleid igénye alapján biztosítjuk számodra a nem kötelező foglalkozásokra való részvételt. Felvételre az előző tanév április 30-ig, írásban kell jelentkezni. Az első osztályosok jelentkezése a beiratkozáskor történik. A kérelmet írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának.
7. A csoportbontásokról, a fakultációs lehetőségekről a tanév végén, legkésőbb az első tanítási héten az osztályfőnököd tájékoztat.
8. Jogod van, hogy képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülj. Jelentkezhetsz művészeti órákra, szakkörbe, iskolai sportkörbe, tanfolyamra, táborba, stb. A szülők és az osztályfőnök engedélyével iskolán kívüli kulturális és sporttevékenységet folytathatsz, csatlakozhatsz szervezetekhez, amennyiben ez tanulmányaid végzésében nem hátráltat. Részt vehetsz ezen tevékenységekhez kapcsolódó versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon. Az iskola megszervezi a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, és megtartásához szükséges feltételeket biztosítja.
9. Részt vehetsz az iskolában folyó fakultatív hitoktatásban.
10. Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnöktől, a szaktanáraidtól.

VI. A tanulók kötelességeinek betartása

Az iskola tanulójaként kötelességed, hogy:

1. betartsd az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
2. tartsd tiszteletben tanuló társaidat, az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértsd,
3. részt vegyél a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,

4. rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyél eleget - képességeidnek megfelelően - tanulmányi kötelezettségednek,
5. hogy érdemjegyeid naprakészen vezethetők legyenek, ellenőrződhet minden nap hozd magaddal és azt tanárod kérésére add át,
6. az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott, az oktatás során használt eszközöket, védj az iskola felszereléseit, létesítményeit,
7. biztosítsd a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
8. a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tankönyv, füzet, tornaruha) feltétlenül hozd magaddal,
9. aktívan vegyél részt intézményünk hagyományainak ápolásában és továbbfejlesztésében.

VII. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje

A jogszabályi előírásoknak megfelelően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben, beiskolázási segélyben, tankönyvellátásban részesülhetsz, ha arra rászorulsz.

VIII. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés, tanszerellátás eljárásrendje

Tanulóként jogod, hogy családod anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesülj. Az elbírálás a hatályos jogszabályok alapján történik. Szüleid ezzel kapcsolatos igényeit a megfelelő igazolásokkal az iskolatitkárnál nyújthatják be.

Az ingyenes tankönyvtámogatás módjáról a jogszabályokban meghatározottak szerint a nevelőtestület dönt. A kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot és nyomtatványt az iskolatitkárnak kell bemutatni, illetve leadni.

IX. Étkezési térítési díjak befizetésének és visszatérítésének rendje

Iskolánkban – a szorgalmi időszakban - mindennapos étkezésben részesülhetsz. Az étkezési díjakat a pénztárban fizetheted be az igazgató által jóváhagyott napokon vagy szüleid előzetes bejelentés után átutalhatják elektronikus bankon keresztül. Ha nem veszed igénybe az étkezést, és telefonon vagy személyesen szüleid reggel 9 óráig lemondják, akkor másnaptól az igénybe nem vett napok térítési díjait a következő befizetéskor jóváírjuk.

X. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatsz minden kérdésről, az iskola működéséről, a téged nevelő és oktató pedagógusok munkájáról, tájékoztatást kaphatsz a téged és tanulmányaidat érintő kérdésekről, e körben javaslatot tehetsz, kérdést intézhetsz az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnod.

Jogaid gyakorlásához szükséges információkat

- az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
- a szüleidtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
- iskolagyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül,
- a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz

- bármely osztályfőnöki órán,
- az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban,

- a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint. Véleményedet a diákönkormányzati képviselőd útján is elmondathatod.

Kérdést intézhatsz

- az iskola igazgatójához a fogadóórán,
- az Szülői Munkaközösséghez, vagy az Szülői Munkaközösség vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik. Az ülések időpontjáról a tanári melletti hirdetőtábláról tájékozódhatsz.

A téged érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, étkezési és szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok, stb.) rendszeres ismertetést kapsz osztályfőnöködtől vagy az illetékes szaktanártól.

XI. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola Szervezési és Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
2. Az iskola a DÖK működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség a megbeszéléseihez, kellékek az iskolaújtság előállításához, sokszorosításához és DÖK faliújság.
3. A DÖK évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
4. A DÖK évenként egy tanítási nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a DÖK az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.
5. A jogszabályban szabályozott kérdésekben a nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a DÖK véleményét.

XII. Záró rendelkezések

1. Véleményalkotás tekintetében a tanulók nagyobb közösségének számít a mindenkori tanulólétszám legalább 50 %-a.
2. Jelen házirend 2017. szeptember 1-jétől – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lép hatályba.
3. A házirend módosítását kezdeményezheti a fenntartó, a nevelőtestület legalább 50 %-a, a tanulók nagyobb közössége, a diákönkormányzat és a szülői szervezet. A házirend bármikor módosítható, a megfelelő eljárás betartása mellett.



KÁLVIN TÉRI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
6900 MAKÓ, KÁLVIN T. 6.
TELEFON/FAX: +36 20 219-5013
WEB: [HTTP://WWW.KALVINISKOLA.HU](http://www.kalviniskola.hu)
E-MAIL: IGAZGATO@KALVINISKOLA.HU
OM 201665

HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉS

- a családok ügyintézésének egyszerűsítésével összefüggésben -

A makói Kálvin Téri Református Általános Iskola hatályos Házi rendjében - saját hatáskörben eljárva - a következő ideiglenes kiegészítéseket teszem a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan:

A III./1.15. pont alábbi bekezdései helyett:

- ~~A szülő egy tanévben összesen 3 napot igazolhat utólag.~~
- ~~Előzetes kérésre 5 tanítási napig terjedő távollétet az osztályfőnök engedélyezhet, ezt meghaladó időtartam esetén az igazgató egyetértése is szükséges az engedélyhez.~~

a következők szerint járunk el:

- *A szülő félévente összesen 3-3 alkalmat (általában egy-egy napot, vagy egy tanítási nap néhány óráját) igazolhat utólag.*
- *Előzetes szülői bejelentésre félévente 1-1 alkalommal maximum 1 hétig terjedő egybefüggő távolmaradást (általában 2-5 tanítási napot) igazoltnak tekintünk.*
- *A szülő által igazolt napok tananyagának és házi feladatainak pótlása a szülő felelőssége, ezért az utólagos igazolások, ill. az előzetes bejelentés szövegébe a szülő által be kell, hogy kerüljön a következő mondat: „A tananyag és a házi feladat pótlásáról gondoskodom!”*
- *A szülői igazolásokat kizárólag az elektronikus naplóban lehet benyújtani.*

A fenti kiegészítés hatálya 2023. október 1-től visszavonásig, de legkésőbb a 2023/2024-es tanév végéig (2024. június 21.) terjed.

Makó, 2023. október 1.

Almási Pál
intézményvezető